



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MORETTA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l’offerta e la documentazione, a **pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al punto **IV.3.4 del bando di gara** (non farà fede il timbro postale); è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 entro il suddetto termine perentorio, all’ufficio protocollo della stazione appaltante sito in Piazza Umberto I n.1 che, su richiesta, rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l’esclusione dalla gara, e deve recare all’esterno – oltre all’intestazione del **mittente** e all’indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all’**oggetto della gara**, al **giorno** e all’**ora** dell’espletamento della medesima.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, pena l’esclusione dalla gara, recanti l’intestazione del **mittente**, le indicazioni relative all’**oggetto della gara**, al **giorno** e all’**ora** dell’espletamento della medesima, e la dicitura, rispettivamente “**A - Documentazione**” e “**B – Offerta tecnico - economica**”.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Nella busta “**A - Documentazione**” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione**, REDATTA IN CARTA LIBERA, secondo quanto riportato **nell’allegato A)**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda deve essere allegata, a **pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) **dichiarazione/i sostitutiva/e** ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, REDATTA IN CARTA LIBERA, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità **dichiara quanto riportato nell’allegato B)**.
- 3) **Schema di convenzione** per la gestione del servizio controfirmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante

La domanda e le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare.

Nella busta “**B - Offerta**” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti :

- a) **dichiarazione** redatta **su carta legale da € 16,00**, secondo quanto riportato **nell’allegato C)**, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l’indicazione dell’offerta su tutti **gli elementi di valutazione** sia in cifre che in lettere.

L’offerta priva di sottoscrizione è nulla.

2. Criteri di valutazione

Il servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione (ovvero consegnerà il punteggio più alto) determinata sulla base dei sottoelencati criteri di valutazione.

a) Tasso passivo sull'anticipazione di tesoreria

Offerta: espressa come spread rispetto all'euribor a tre mesi base 365 giorni rilevato come media del mese precedente l'attivazione dell'anticipazione (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto e con addebito trimestrale degli interessi).

Punteggio

20 punti alla migliore offerta, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale con l'applicazione della seguente formula: (offerta migliore / offerta da valutare) * punteggio massimo.

Nel caso in cui lo spread offerto sia pari o superiore a (3) verrà attribuito un punteggio pari a zero.

Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'Euribor alla data di scadenza delle offerte.

b) Tasso attivo sulle giacenze e su eventuali depositi presso la tesoreria

Offerta: espressa come spread rispetto all'euribor a tre mesi base 365 giorni rilevato come media del mese precedente, vigente tempo per tempo.

Punteggio

30 punti alla migliore offerta, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale con l'applicazione della seguente formula: (offerta da valutare / offerta migliore) * punteggio massimo

Nel caso in cui lo spread sia pari o inferiore a (0,50) verrà attribuito un punteggio pari a zero

Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'Euribor alla data di scadenza delle offerte.

c) Commissioni a carico dei beneficiari su bonifici bancari presso filiali di istituti diversi dal gestore del servizio per importi superiori a € 500,00

Offerta: espressa in percentuale di ribasso sull'importo massimo di € 2,50

Punteggio

5 punti alla migliore offerta, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale con l'applicazione della seguente formula: (offerta da valutare / offerta migliore) * punteggio massimo

d) Commissioni a carico dei beneficiari su bonifici bancari presso filiali dell'Istituto gestore del servizio per importi superiori a € 5.000,00

Offerta: espressa in percentuale di ribasso sull'importo massimo di € 2,50

Punteggio

5 punti alla migliore offerta, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale con l'applicazione della seguente formula: (offerta da valutare / offerta migliore) * punteggio massimo

e) Addebito di spese (esclusa imposta di bollo) per la tenuta dei conti fuori Tesoreria unica

Offerta: SI addebito o NO addebito

Punteggio

10 punti in caso di NO addebito

0 punti in caso di SI addebito

e) Rimborso spese vive postali, oneri fiscali, spese movimentazioni, conti postali. Per spese si intendono solo quelle vive, documentate, con esclusione di rimborsi forfettari.

Offerta: SI addebito o NO addebito

Punteggio

10 punti in caso di NO addebito

0 punti in caso di SI addebito

g) Contributo annuale da versare entro il 30 giugno di ogni anno

Offerta: espressa in Euro al netto dell'IVA con un minimo annuo di Euro 2.000,00

Punteggio

20 punti alla migliore offerta, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale con l'applicazione della seguente formula: (offerta da valutare / offerta migliore) * punteggio massimo

3. Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara, il giorno fissato al punto **IV.3.8)** del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "**A – Documentazione**", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara procede, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 163/2006, nella stessa seduta o in sedute successive riservate, ove necessario, ad una verifica circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

Ai fini di accelerare il procedimento si chiede **cortesemente di allegare alla documentazione di gara la seguente documentazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara:**

-copia del contratto o dichiarazione di un ente pubblico, di dimensione non inferiore a 4.000 abitanti, da cui risulti lo svolgimento del servizio di tesoreria, negli ultimi tre anni retroattivi dalla data del bando;

Qualora tutti i concorrenti abbiano allegato la documentazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara la Commissione di gara procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- b) all'apertura delle buste "**B - offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede **all'aggiudicazione provvisoria del servizio.**

Trattandosi di un servizio per sua natura gratuito non è applicabile l'art. 86, comma2, del D. Lgs 163/2006 in materia di offerte anormalmente basse.

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti generali dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria previsti dall'art. 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla precedente lettera a) nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

4. Altre informazioni

Dal rendiconto della gestione 2013 risulta che il Tesoriere ha effettuato riscossioni per € 5.001.22073 a fronte di n. 907 reversali d'incasso, ed ha effettuato pagamenti per € 4.864.691,39 a fronte di n. 1.899 mandati di pagamento, mentre il fondo di cassa al 31.12.2013 (fondo iniziale + incassi – pagamenti) risulta essere di € 682.662,85.

Dai rendiconti della gestione degli ultimi tre anni risulta che l'Ente non si è avvalso di anticipazioni di tesoreria.

Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente alla data odierna pareggia in € 5.135.506,08.

Il software di gestione della contabilità dell'Ente è fornito dalla ditta Siscom s.a.s. di Cervere